

Số:2790/ TB-ĐKC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký học phần, đóng học phí Học kỳ 2 năm học 2020-2021

Trường thông báo về việc đăng ký học phần, đóng học phí Học kỳ 2 năm học 2020-2021 áp dụng cho các bậc, hệ: **ĐH, CĐ chính quy, ĐH liên thông, ĐH văn bằng hai** như sau:

1. Nội dung đăng ký học phần Học kỳ 2 năm học 2020-2021

- Các học phần bắt buộc trong học kỳ sẽ được Phòng Đào tạo - Khảo thí đăng ký sẵn cho sinh viên.
- Sinh viên đăng ký học phần tự chọn (chính khóa) và đăng ký học lại, học vượt vào các lớp không bị trùng lịch với thời khóa biểu chính khóa.
- Sinh viên xem thời khóa biểu được công bố tại website <http://daotao.hutech.edu.vn/> vào mục **Thời khóa biểu** và ghi nhớ **mã nhóm** của lớp học phần trước khi thực hiện đăng ký. Sinh viên được quyền tự do đăng ký các học phần thuộc chương trình đào tạo theo ngành và khóa học của mình.

2. Cách thực hiện đăng ký học phần qua mạng

- Sinh viên xem kỹ mục **Hướng dẫn đăng ký học phần** và **Thông báo số 1083/TB-ĐKC ngày 13/08/2011 về việc tổ chức học lại cho sinh viên** trước khi thực hiện đăng ký.
- Đăng ký học phần qua mạng tại địa chỉ <http://daotao.hutech.edu.vn/>.
- Trường cấp tài khoản cá nhân cho mỗi sinh viên như sau:

- **Tên tài khoản (account):** mã số sinh viên.
- **Mật khẩu mặc định (password)** (dành cho những sinh viên truy cập vào tài khoản lần đầu tiên): Mã số sinh viên và năm sinh theo định dạng MSSVyy.

Ví dụ, sinh viên có Mã số sinh viên là 1611145234 và năm sinh là 1993 thì nhập: 161114523493.

Ngay sau khi đăng nhập thành công, sinh viên cần khai báo email (bắt buộc) và đổi mật khẩu mặc định thành mật khẩu riêng để bảo mật cho tài khoản cá nhân của mình. Nếu sinh viên không khai báo email và đổi mật khẩu mặc định, sẽ không thể thực hiện được bất kỳ thao tác nào khác trên tài khoản cá nhân. Trong trường hợp đăng nhập tài khoản không thành công, sinh viên liên hệ Phòng Công tác sinh viên để được hỗ trợ cấp lại mật khẩu mới.

- Trong thời gian đăng ký học phần qua mạng, sinh viên cần tư vấn, hỗ trợ đăng ký qua mạng, liên hệ tại **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** (Phòng TVTS-TT) tại khu vực tiền sảnh tòa nhà B, trụ sở chính của Trường (Điện Biên Phủ) trong giờ làm việc theo quy định của Trường: Sáng 7h30-11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30-16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu); Tối 17h00-19h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

3. Thời hạn đăng ký học phần tự chọn và đăng ký học lại, học vượt

a) Đăng ký học phần tự chọn và đăng ký học lại

- Sinh viên tự đăng ký học phần tự chọn và đăng ký học lại **qua mạng** theo thời hạn đăng ký học phần chính thức như sau:
 - **Đợt 1:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2018** các Khoa *Công nghệ thông tin, Kiến trúc-Mỹ thuật, Tiếng Anh, Luật, Hệ thống thông tin quản lý; Viện Kỹ thuật Hutech, Viện Khoa học Xã hội & nhân văn, Viện Công nghệ Việt-Hàn (chỉ gồm 2 ngành: Ngôn ngữ Hàn Quốc và Đông Phương học – chuyên ngành Hàn Quốc học)*: từ ngày **15/12 – 18/12/2020**.
 - **Đợt 2:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2018** các Khoa *Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch-Nhà hàng-Khách sạn, Tài chính-Thương mại, Nhật Bản học, Xây dựng, Truyền thông & Thiết kế; Viện Khoa học ứng dụng Hutech*: từ ngày **16/12 – 19/12/2020**.
 - **Đợt 3:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2019** các Khoa *Công nghệ thông tin, Kiến trúc-Mỹ thuật, Tiếng Anh, Luật, Hệ thống thông tin quản lý; Viện Kỹ thuật Hutech, Viện Khoa học Xã hội & nhân văn, Viện Công nghệ Việt-Hàn (chỉ gồm 2 ngành: Ngôn ngữ Hàn Quốc và Đông Phương học – chuyên ngành Hàn Quốc học)*: từ ngày **17/12 – 20/12/2020**.
 - **Đợt 4:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2019** các Khoa *Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch-Nhà hàng-Khách sạn, Tài chính-Thương mại, Nhật Bản học, Xây dựng, Truyền thông & Thiết kế; Viện Khoa học ứng dụng Hutech*: từ ngày **21/12 – 24/12/2020**.
 - **Đợt 5:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2020** các Khoa *Công nghệ thông tin, Kiến trúc-Mỹ thuật, Tiếng Anh, Luật, Hệ thống thông tin quản lý; Viện Kỹ thuật Hutech, Viện Khoa học Xã hội & nhân văn, Viện Công nghệ Việt-Hàn (chỉ gồm 2 ngành: Ngôn ngữ Hàn Quốc và Đông Phương học – chuyên ngành Hàn Quốc học)*: từ ngày **22/12 – 25/12/2020**.
 - **Đợt 6:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2020** các Khoa *Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch-Nhà hàng-Khách sạn, Tài chính-Thương mại, Nhật Bản học, Xây dựng, Truyền thông & Thiết kế; Viện Khoa học ứng dụng Hutech*: từ ngày **23/12 – 27/12/2020**.
 - **Đợt 7:** dành cho sinh viên ĐH, CĐ chính quy **từ Khóa 2017 trở về trước (không bao gồm sinh viên Khoa Dược và Viện Công nghệ Việt-Nhật)**: từ ngày **26/12 – 29/12/2020**.
 - **Đợt 8:** dành cho sinh viên ĐH, CĐ chính quy các khoá của *Khoa Dược, Viện Công nghệ Việt-Nhật*; sinh viên ĐH liên thông, ĐH văn bằng hai: từ ngày **28/12 – 31/12/2020**.
- Phòng Đào tạo - Khảo thí thông báo kết quả đăng ký học phần tự chọn (các lớp được mở và các lớp bị hủy) tại **website Phòng Đào tạo-Khảo thí/ Mục Đăng ký học phần**: ngày **05/01/2021**.
- Sinh viên đăng ký điều chỉnh đối với các lớp học phần tự chọn bị hủy và đăng ký học phần bổ sung: từ **ngày 05-07/01/2021**, hình thức đăng ký **qua mạng**.

b) Đăng ký học vượt

Sinh viên xem **Chương trình đào tạo** và **Danh mục học phần tương đương** để kiểm tra điều kiện học phần học trước, học phần song hành và tự đăng ký học vượt **qua mạng** trong thời hạn đăng ký học phần chính thức. Sinh viên **cần liên hệ Khoa/Viện quản lý ngành để được tư vấn về chương trình đào tạo** trước khi đăng ký học phần.

4. Thời hạn hủy đăng ký học phần và rút đăng ký học phần

a) Hủy đăng ký học phần

- Sinh viên được quyền hủy đăng ký học phần theo nguyện vọng cá nhân **thông qua việc gửi email** theo hướng dẫn tại trang đăng ký học phần. Sinh viên không phải đóng học phí các học phần đã được chấp nhận hủy đăng ký. **Việc hủy học phần cần thực hiện trước khi đóng học phí.**
- Trường hợp sinh viên được phê duyệt bảo lưu kết quả học tập, chuyển điểm hoặc miễn học đối với các học phần bắt buộc đã được Phòng Đào tạo - Khảo thí đăng ký sẵn trong tài khoản cá nhân, sinh viên cần hủy các học phần này trong thời hạn quy định.
- Thời hạn hủy đăng ký học phần: **09/01 – 20/01/2021.**
- Hình thức hủy đăng ký học phần: qua email.

b) Rút đăng ký học phần

- Phòng Đào tạo - Khảo thí giải quyết rút đăng ký học phần cho sinh viên qua email theo hướng dẫn tại trang đăng ký học phần. Việc rút học phần không ảnh hưởng đến kết quả học tập của sinh viên. Học phí các học phần đã rút **không được hoàn lại.**
- Thời hạn rút đăng ký học phần: **01/03 – 22/03/2021.**

5. Thời hạn đóng học phí học kỳ 2 năm học 2020-2021

Học phí học kỳ = Học phí chính khóa + Học phí học lại + Học phí học vượt

- Từ ngày **09/01/2021**: SV truy cập vào tài khoản cá nhân mục **Xem học phí**, in ra kết quả đăng ký học phần đồng thời **kiểm tra số tiền học phí phải đóng**. Trường hợp sinh viên có thay đổi sau khi đã ĐKHP (hủy ĐKHP hoặc đăng ký bổ sung) thì sinh viên cần **in lại** kết quả ĐKHP mới và cập nhật chính xác học phí phải đóng.
- Thời hạn đóng học phí Học kỳ 2: từ ngày **11/01 – 21/01/2021.**
- Tất cả sinh viên **đóng học phí qua ngân hàng**. Để đóng học phí, SV có thể nộp tiền mặt vào tài khoản ngân hàng hoặc chuyển khoản vào 1 trong 6 tài khoản của trường mở tại Ngân hàng theo chi tiết sau:

ĐƠN VỊ HƯỞNG: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP. HỒ CHÍ MINH	
SỐ TÀI KHOẢN	NGÂN HÀNG
112 000 005 193	Vietinbank – Chi nhánh 1 TP.HCM
1600 201 058 790	Agribank – Chi nhánh Sài Gòn
119 219 681 270 12	Techcombank – Chi nhánh Thắng lợi TP.HCM
3151 000 109 9999	BIDV – Chi nhánh Phú Nhuận TP.HCM
303 600 888	ACB – Chi nhánh TP.HCM
060 180 090 099	Sacombank – Chi nhánh Trung Tâm
Nội dung : <họ tên sinh viên> , <mã số sinh viên>	
<i>Dòng nội dung phải ghi đầy đủ và chính xác, ví dụ: Võ Thị Kim Hồng, 1615141011</i>	

- SV không đóng học phí đúng hạn sẽ không có tên trong Danh sách lớp (gồm Danh sách giảng viên dùng để điểm danh và theo dõi tình hình học tập của SV, Danh sách chấm điểm quá trình, Danh sách thi kết thúc học phần). Nếu không thể đóng học phí đúng hạn vì lý do đặc biệt khó khăn, sinh viên cần làm đơn xin gia hạn đóng học phí có chữ ký của phụ huynh, xác nhận của chính quyền địa phương (hoặc xác nhận của cơ quan đối với sinh viên liên thông, văn bằng 2) và nộp đơn tại Phòng Tài chính từ ngày 11/01 – 20/01/2021.

6. Triển khai thực hiện thông báo

- Phòng TVTS-TT phổ biến thông báo đến từng lớp.
- Sinh viên tuân thủ đúng quy trình đăng ký học phần. Nếu gặp khó khăn trong quá trình đăng ký, sinh viên liên hệ **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** (Phòng TVTS-TT) để được hướng dẫn và giúp đỡ trước khi kết thúc thời hạn đăng ký học phần. Việc đăng ký học phần phải do từng cá nhân sinh viên thực hiện và chịu trách nhiệm.
- **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** trực tiếp giải đáp thắc mắc và hướng dẫn sinh viên quy trình và cách thức đăng ký học phần trong thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Thông báo cho sinh viên;
- Thông báo tại website;
- Lưu: VPT, ĐT-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS. TS. Bùi Xuân Lâm