

Số: 800/TB-ĐKC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký học phần, đóng học phí Học kỳ 3 (Học kỳ phụ) năm học 2019 – 2020

Trường thông báo về việc đăng ký học phần, đóng học phí Học kỳ 3 năm học 2019-2020 áp dụng cho các bậc, hệ: **ĐH, CD chính quy, ĐH liên thông, ĐH văn bằng hai** như sau:

1. Kế hoạch giảng dạy và thi Học kỳ 3

- Thời gian của Học kỳ 3 kéo dài trong 8 tuần (tuần 46→53), từ ngày **13/07/2020 → 06/09/2020**, thi trong 2 tuần (tuần 54, 55), từ ngày **07/09/2020 → 20/09/2020**.

2. Cách thức đăng ký học phần

- Sinh viên xem kỹ mục **Hướng dẫn đăng ký học phần** và **Thông báo số 1083/TB-ĐKC ngày 13/08/2011 về việc tổ chức học lại cho sinh viên** trước khi thực hiện đăng ký.
- Đăng ký qua mạng tại địa chỉ <http://daotao.hutech.edu.vn/>.
- Trường cấp tài khoản cá nhân cho mỗi sinh viên như sau:

▪ **Tên tài khoản (account):** mã số sinh viên.

▪ **Mật khẩu mặc định (password)** (dành cho những sinh viên truy cập vào tài khoản lần đầu tiên): Mã số sinh viên và năm sinh theo định dạng MSSVyy.

Ví dụ, sinh viên có Mã số sinh viên là 1611145234 và năm sinh là 1993 thì nhập: 161114523493.

Ngay sau khi đăng nhập thành công, sinh viên cần khai báo số điện thoại, email (bắt buộc) và đổi mật khẩu mặc định thành mật khẩu riêng để bảo mật cho tài khoản cá nhân của mình. Nếu sinh viên không khai báo số điện thoại, email và đổi mật khẩu mặc định, sẽ không thể thực hiện được bất kỳ thao tác nào khác trên tài khoản cá nhân.

- Trong thời gian đăng ký học phần qua mạng, sinh viên cần tư vấn, hỗ trợ đăng ký qua mạng, liên hệ tại **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** tại khu vực tiền sảnh tòa nhà B, trụ sở chính của Trường (Điện Biên Phủ) trong giờ làm việc theo quy định của Trường: Sáng 7h30-11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30-16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu); Tối 17h00-19h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

3. Thời hạn đăng ký học phần

- Thời hạn đăng ký học phần: Sinh viên tự đăng ký học phần **qua mạng** theo thời hạn đăng ký học phần chính thức như sau:
 - **Đợt 1:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2017:** từ ngày **03/06 – 05/06/2020**.
 - **Đợt 2:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2018:** từ ngày **04/06 – 07/06/2020**.
 - **Đợt 3:** dành cho sinh viên ĐH chính quy **Khóa 2019:** từ ngày **06/06 – 10/06/2020**.
 - **Đợt 4:** dành cho sinh viên ĐH, CD chính quy từ **Khóa 2016 trở về trước:** từ ngày **08/06 – 11/06/2020**.

- **Đợt 5:** dành cho sinh viên ĐH, CĐ chính quy *Khoa Dược, Viện Công nghệ Việt-Nhật*; sinh viên ĐH liên thông, ĐH văn bằng hai: từ ngày **09/06 – 12/06/2020**.
- Phòng Đào tạo – Khảo thí thông báo kết quả đăng ký **sơ bộ** (các lớp đủ số lượng sinh viên đăng ký và các lớp bị hủy) tại **website Phòng Đào tạo – Khảo thí/ Mục Đăng ký môn học**: ngày **16/06/2020**.
- Thời hạn đăng ký học phần bổ sung: từ ngày **16/06 → 17/06/2020**, hình thức đăng ký **qua mạng**.
- Sinh viên có thể tự hủy học phần trong thời gian đăng ký online. Sau thời hạn trên, nếu có nhu cầu hủy học phần đã đăng ký, sinh viên gửi mail theo hướng dẫn tại trang đăng ký học phần từ ngày **19/06 → 25/06/2020**.
- Trường hợp sinh viên có nhu cầu học vượt: Sinh viên xem **Chương trình đào tạo** và **Danh mục học phần tương đương** để kiểm tra điều kiện học phần học trước, học phần song hành và tự đăng ký học vượt **qua mạng** trong thời hạn đăng ký học phần chính thức. Sinh viên **cần liên hệ Khoa/Viện quản lý ngành để được tư vấn về chương trình đào tạo** trước khi đăng ký học phần.

Lưu ý: Sinh viên khóa 2019 đăng ký học các học phần lý luận chính trị theo thông báo số: 767/TB-ĐKC ngày 27 tháng 4 năm 2020.

4. Thời hạn đóng học phí Học kỳ 3

Học phí học kỳ = Học phí học lại + Học phí học vượt

- Ngày **19/06/2020**: SV truy cập vào tài khoản cá nhân mục **Xem học phí**, in ra kết quả đăng ký học phần đồng thời **kiểm tra số tiền học phí phải đóng**. Trường hợp SV có thay đổi sau khi đã ĐKHP (hủy ĐKHP hoặc đăng ký bổ sung) thì SV cần **in lại** kết quả ĐKHP mới và cập nhật chính xác học phí phải đóng.
- Sinh viên đóng học phí từ ngày **19/06 → 26/06/2020**.
- Tất cả sinh viên **đóng học phí qua ngân hàng**, phân nội dung/diễn giải sinh viên cần ghi rõ: <Mã số sinh viên>, họ và tên sinh viên.
 - Để đóng học phí, SV có thể nộp tiền mặt vào tài khoản ngân hàng hoặc chuyển khoản vào 1 trong 6 tài khoản của trường mở tại Ngân hàng Công thương (Vietinbank), Nông nghiệp (Agribank), Kỹ thương (Techcombank), Sacombank, ACB, và Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV) theo chi tiết sau:
 - Đơn vị nhận : TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP HCM
 TK: 112 000 005 193 tại Vietinbank - Chi nhánh 1 TP HCM;
 Hoặc TK: 1600 201 058 790 tại Agribank - Chi nhánh Sài Gòn TP HCM;
 Hoặc TK: 119 219 681 27012 tại Techcombank - Chi nhánh Thắng Lợi TP HCM;
 Hoặc TK: 3151 000 109 9999 tại BIDV- Chi nhánh Phú Nhuận TP HCM;
 Hoặc TK: 060 180 090 099 tại Sacombank - Chi nhánh Trung tâm TP HCM;
 Hoặc TK: 303 600 888 tại ACB - Chi nhánh TP HCM.
- SV **không đóng học phí đúng hạn sẽ không có tên trong Danh sách lớp** (gồm *Danh sách giảng viên dùng để điểm danh và theo dõi tình hình học tập của SV, Danh sách chấm điểm quá trình, Danh sách thi kết thúc học phần*). Nếu không thể đóng học phí đúng hạn vì lý do đặc biệt khó khăn, sinh viên cần làm đơn xin gia hạn đóng học phí có chữ ký của phụ huynh, xác nhận của chính quyền địa phương (hoặc

xác nhận của cơ quan đối với sinh viên liên thông, văn bằng 2) và **nộp đơn tại Phòng Tài chính từ ngày 19/06 – 25/06/2020.**

5. Triển khai thực hiện thông báo

- Phòng TVTS-TT phổ biến thông báo đến từng lớp.
- Sinh viên tuân thủ đúng quy trình đăng ký học phần. Nếu gặp khó khăn trong quá trình đăng ký, sinh viên liên hệ **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** để được hướng dẫn và giúp đỡ trước khi kết thúc thời hạn đăng ký học phần. Việc đăng ký học phần phải do từng cá nhân sinh viên thực hiện và chịu trách nhiệm.
- **Văn phòng Hỗ trợ học vụ** trực để giải đáp thắc mắc và hướng dẫn sinh viên quy trình và cách thức đăng ký học phần trong thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Thông báo cho sinh viên;
- Thông báo tại website;
- Lưu: VPT, P. ĐT-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS. TS. Bùi Xuân Lâm