

Số: 2123/ TB-ĐKC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2012

BẢN MỀM

THÔNG BÁO

V/v đăng ký môn học và đăng ký học lại, học vượt học kỳ 2 năm học 2012-2013 đối với các lớp buổi tối

Trường thông báo cụ thể về các mốc thời gian đăng ký môn học (bao gồm cả đăng ký học lại) và đóng học phí học kỳ 2 năm học 2012-2013, áp dụng cho các bậc, hệ: *đại học, cao đẳng liên thông, đại học văn bằng 2 và đại học hệ vừa làm vừa học*. Cụ thể như sau:

1. Kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm học 2012 - 2013

- Học kỳ 2 năm học 2012 – 2013 chính thức bắt đầu từ Tuần 28 (ngày **11/03/2013**).
- Mỗi học kỳ gồm 24 tuần được chia thành 2 đợt học:
 - Học kỳ 2 đợt 1 học từ Tuần 28 → Tuần 37 (11/03 → 19/05/2013), thi học kỳ 2 đợt 1 từ Tuần 38 → Tuần 39 (20/05 → 02/06/2013).
 - Học kỳ 2 đợt 2 học từ Tuần 40 → Tuần 49 (03/06 → 11/08/2013), thi học kỳ 2 đợt 2 từ Tuần 50 → Tuần 51 (12/08 → 25/08/2013).

Riêng các sinh viên học học kỳ cuối sẽ thực tập và làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp hoặc học và thi các học phần chuyên môn thay thế đồ án, khóa luận tốt nghiệp theo kế hoạch của Trường (do Khoa thông báo đến sinh viên).

2. Nội dung đăng ký môn học (bao gồm cả đăng ký học lại) học kỳ 2

- Các môn học bắt buộc trong học kỳ sẽ được Phòng Đào tạo đăng ký sẵn cho sinh viên.
- Sinh viên đăng ký môn tự chọn (chính khóa) và đăng ký học lại với khóa sau vào các lớp không bị trùng lịch với thời khóa biểu chính khóa.
- Sinh viên phải xem *thời khóa biểu* được công bố tại website Phòng Đào tạo/ mục Thời khóa biểu và ghi nhớ *mã nhóm* của lớp môn học trước khi thực hiện đăng ký.

3. Thời hạn đăng ký môn học tự chọn và đăng ký học lại

- Thời hạn đăng ký môn học chính thức **qua mạng**: Từ ngày **14/01 → 27/01/2013**.
- Phòng Đào tạo thông báo kết quả đăng ký môn học tự chọn (các lớp được mở và các lớp bị hủy) tại *website Phòng Đào tạo/ Mục Đăng ký môn học*: ngày **30/01/2013**.
- Sinh viên đăng ký điều chỉnh đối với các lớp môn học tự chọn bị hủy: Từ ngày **30/01 → 03/02/2013**, hình thức đăng ký **qua mạng**.
- Trong thời gian đăng ký môn học qua mạng, sinh viên cần tư vấn, hỗ trợ đăng ký môn học qua mạng, liên hệ tại *Văn phòng Hỗ trợ học vụ* tại khu vực tiền sảnh, trụ

sở chính của Trường (Điện Biên Phủ) trong giờ làm việc theo quy định của Trường: Sáng 7h30→11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30→16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu); Tối 17h30→19h00 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

- Sinh viên lớp ngày muốn đăng ký học lại với các lớp buổi tối: hình thức đăng ký bằng Phiếu theo mẫu “*Đơn xin đăng ký học phần bổ sung*” có tại website Phòng Đào tạo/ Biểu mẫu/ Đơn từ dành cho SV, nộp đơn tại Phòng Đào tạo. Thời hạn đăng ký từ ngày **14/01/2013 → 27/01/2013**, thời gian đăng ký: Sáng 7h30→11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30→16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

4. Thời hạn xét học vụ

- Phòng Đào tạo thông báo kết quả xét học vụ cho sinh viên được đào tạo theo hệ tín chỉ (liên thông và bằng hai) các Khóa **2011, 2012**: ngày **01/04/2013**.

5. Thời hạn rút học phần và đăng ký học vượt

a) *Rút học phần*

- Sinh viên được quyền rút học phần theo nguyện vọng cá nhân.
- Sinh viên đã đăng ký các môn học lại, nếu không học thì phải rút học phần trong thời hạn quy định. Việc rút học phần cần thực hiện trước khi đóng học phí.
- Sinh viên được bảo lưu kết quả học tập - chuyên điểm, sau khi hoàn tất thủ tục chuyển điểm phải tự làm đơn xin rút các học phần đã được chuyển điểm.
- Sinh viên làm *Đơn xin rút bớt học phần đã đăng ký* theo mẫu có tại website Phòng Đào tạo/ Biểu mẫu/ Đơn từ dành cho SV, nộp đơn tại Phòng Đào tạo.
- Thời hạn nộp đơn xin rút học phần: Tuần 28 và 29 (từ ngày **11/03 → 23/03/2013**). Thời gian: Sáng 7h30→11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30→16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu); tối 17h30→19h00 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

b) *Đăng ký học vượt*

- Sinh viên không được đăng ký học vượt qua mạng mà phải đăng ký bằng phiếu theo mẫu *Đơn xin đăng ký học vượt*. Sinh viên nộp đơn tại Khoa quản lý ngành để Khoa kiểm tra điều kiện tiên quyết của môn học. Sau khi Khoa duyệt, sinh viên nộp Đơn tại Phòng Đào tạo.
- Thời hạn đăng ký học vượt: Tuần 28 và 29 (từ ngày **11/03 → 23/03/2013**). Thời gian: Sáng 7h30→11h30 (Thứ Hai đến Thứ Bảy); chiều 13h30→16h30 (Thứ Hai đến Thứ Sáu); tối 17h30→19h00 (Thứ Hai đến Thứ Sáu).

6. Cách thực hiện đăng ký môn học qua mạng

- Sinh viên xem kỹ mục **Hướng dẫn đăng ký môn học** và **Thông báo số 1083/TB-ĐKC ngày 13/08/2011 về việc tổ chức học lại cho sinh viên** trước khi thực hiện đăng ký.
- Đăng ký qua mạng tại địa chỉ <http://daotao.hutech.edu.vn/>.
- Trường cấp tài khoản cá nhân cho mỗi sinh viên như sau:
 - **Tên tài khoản (account):** mã số sinh viên.
 - **Mật khẩu mặc định (password)** (dành cho những sinh viên truy cập vào tài khoản lần đầu tiên): ngày tháng năm sinh theo định dạng ddmmyy.

Ví dụ, sinh viên có ngày sinh là 12/06/1990 thì nhập: 120690.

Ngay sau khi đăng nhập thành công, sinh viên cần đổi mật khẩu mặc định thành mật khẩu riêng để bảo mật cho tài khoản cá nhân của mình. Nếu sinh viên không đổi mật khẩu mặc định, sẽ không thể thực hiện được bất kỳ thao tác nào khác trên tài khoản cá nhân.

- Sau khi đăng ký môn học thành công, sinh viên cần in ra toàn bộ thông tin đăng ký (*Thông tin học phí và thời khóa biểu*) để tự theo dõi.

7. Thời hạn đóng học phí học kỳ 2 năm học 2012 - 2013

Học phí học kỳ = Học phí chính khóa + Học phí học lại + Học phí học vượt

Thời hạn đóng học phí học kỳ 2 từ ngày **11/03 → 09/04/2013**.

- ***Sinh viên đóng đủ học phí của học kỳ mới có tên trong danh sách chính thức của lớp môn học, danh sách giảng viên chấm điểm quá trình và danh sách thi kết thúc môn học.***
- ***Rút học phí do bị buộc thôi học:*** Sau khi xét học vụ, sinh viên thuộc diện bị buộc thôi học, nếu đã đóng học phí sẽ được hoàn trả lại học phí.

8. Triển khai thực hiện thông báo

- Phòng TVTS-TT phổ biến thông báo đến từng lớp sinh viên.
- Sinh viên cần tuân thủ đúng quy trình đăng ký môn học. Nếu gặp khó khăn trong quá trình đăng ký, sinh viên cần liên hệ ***Văn phòng Hỗ trợ học vụ*** để được hướng dẫn và giúp đỡ, trước khi kết thúc thời hạn đăng ký môn học. Việc đăng ký môn học phải do từng cá nhân sinh viên thực hiện và chịu trách nhiệm, không được nhờ người khác đăng ký hộ.
- ***Văn phòng Hỗ trợ học vụ*** trực để giải đáp thắc mắc và hướng dẫn sinh viên quy trình và cách thức đăng ký môn học trong thời hạn quy định.
- Danh sách lớp môn học tạm thời dùng để giảng viên điểm danh (có bao gồm cả những sinh viên đăng ký học lại) Phòng Đào tạo sẽ chuyển file về Khoa sau khi kết thúc thời hạn sinh viên rút học phần (đầu tuần 30). Khoa phụ trách môn học nào sẽ chịu trách nhiệm in danh sách lớp môn học đó để chuyển cho giảng viên. Danh sách chấm điểm giữa kỳ bao gồm những sinh viên đã hoàn tất đầy đủ học phí sẽ được in vào ngày 15/04/2013./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Thông báo cho sinh viên;
- Thông báo tại website;
- Lưu: TC-HC, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. Lưu Thanh Tâm